

ALAPÍTÓ OKIRAT

a módosításokkal egységes szerkezetbe

alulírott, mint - az 1.1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezési alapján tartós közérdekű célra jogi személyként működő

ALAPÍTVÁNYT

rendelek az alábbiak szerint.

I. Az alapítvány adatai

1. Alapító:

név: Nagy Károlyné (szül: Juhász Éva)
lakik: 1055 Budapest, Mentő u. 4., fszt.l.
a.n.: törölve
szig.sz.: törölve

2. Az alapítvány neve:

ALTERNATÍV Művészeti Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye:

1154 Budapest, Bezerédi P. u. 87.

4. Az alapítvány jogállása:

Jogi személy, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján közhasznú szervezet amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az alapítvány időtartama:

határozatlan

6. Az alapítvány induló vagyona:

100.000.-Ft, azaz egyszázezer forint összegű készpénz, amelyet az alapító okirat aláírásától számított 5 napon belül köteles az alapítvány rendelkezésére bocsátani.

7. Az alapítvány jellege:

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely kül- és belföldi természetes és jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező társaság akár név szerint, akár anonim módon pénzbeli, dologi hozzájárulás adományozásával csatlakozhat.

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

II. Az alapítvány célja

Az alapítvány célja a társadalom és az egyén közös érdekeinek és szükségleteinek kielégítése érdekében nevelési, ismeretterjesztési és kulturális tevékenységként az alábbiak megvalósítása:

- Az alternatív színház produkciók létrehozásának és bemutatásának támogatása, ezen belül az ALTERNATÍV SZÍNHÁZ nevű színházi formáció előadásainak rendszeres támogatása,
- Az alternatív gyermek-programok létrehozásának és bemutatásának támogatása, ezen belül az INGYEN SZÍNHÁZ nevű formáció előadásainak rendszeres támogatása,
- A MALKO TEATRO magyarországi bolgár nemzetiségi színház és annak előadásainak rendszeres támogatása, produkciók létrehozásának és bemutatásának támogatása, művészeti feladatainak ellátása
- Az egyéb alternatív, nem színházi jellegű próbálkozások - kiemelten a fúzionális művészetek és a performans jellegű alkotások támogatása.

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

- bolgár nemzetiségi színház támogatása,
- bolgár kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása,
- bolgár-magyar kulturális és színházi kapcsolatok támogatása,
- *bolgár nemzetiségi művészek alkotó munkájának támogatása, feltételeinek javítása*
- *bolgár nemzetiségi kulturális rendezvények létrehozásának támogatása,*
- *bolgár nemzetiségi színházi, zenei és irodalmi kiadványok létrehozásának támogatása,*
- *bolgár nemzetiségi előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése, támogatása,*
- *bolgár nemzetiségi előadó-művészeti szervezetek támogatása.*

Az alapítvány a fent felsorolt közhasznú tevékenységeit „A nemzetiségek jogairól szóló 2011 évi CLXXIX. törvény 115. § f) és g) pontja szerinti közfeladatokhoz /nemzetiségi kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének, működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése/” kapcsolódóan végzi.

III. Az alapítvány kezelője

1. A Kuratórium

1.1. A Kuratórium az alapító által határozatlan időre felkért személyekből álló három tagú testület. A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. *A Kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*

1.2. A Kuratórium tagjai:

Ügyvezető:

Hadzsikosztova Gabriella (a.n.: Kiszjova Liljana Vaszileva, lakik: 1154 Bp., Bezerédi Pál u. 87.)

Kurátorok:

- Nagy István (a.n.: Juhász Éva. lakik: 1066 Budapest, Zichy Jenő u. 30. fszt.1.)
- Tóth-Gábor Anna (a.n.. Szabó Erzsébet, lakik: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 5-7., IV. em. 8.)

1.2.1 Összeférhetetlenségi szabályok

- vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák;
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül;
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
- az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis;
- az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben - legalább egy évig-

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetei előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1.3. A Kuratórium

- dönt az alapítványi felajánlások elfogadásáról, visszautasításáról, kezeli az alapítvány vagyont;
- dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, biztosítva az alapítványi cél megvalósulását;
- törekszik az vagyonának gyarapítására, támogatói hálózat kiépítésére, a támogatókkal történő folyamatos együttműködésre,
- megállapítja az alapítvány költségvetését, ennek megfelelően meghatározza a finanszírozás módját és mértékét és jelentést készít annak végrehajtásáról
- évente legalább-egyszer kötetes az alapítónak beszámolni

Az adományok gyűjtése csak a Kuratórium által kiadott írásbeli meghatalmazás alapján végezhető. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

1.4. A Kuratóriumi tagság megszűnése:

Megszűnik a vezető tisztségviselői, kuratóriumi megbízatás:

- *határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával*
- *megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével*
- *visszahívással*
- *lemondással*
- *a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- *a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával*
- *a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

2.A Kuratórium működése

- 2.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. Üléseit a Kuratórium ügyvezetője - a napirendet tartalmazó írásbeli meghívó útján – **igazolható módon** hívja össze oly módon, hogy az ülés időpontja előtt legalább 5 napos időköz legyen. Ha az ülés nem volt szabályszerűen összehívva, a Kuratórium döntést csak akkor hozhat, ha valamennyi tag megjelent és az ülés megtartása és a határozathozatal ellen nem tiltakozik. Napirenden nem szereplő kérdés napirendre tűzése csak a jelenlevő tagok egyhangú egyetértése mellett lehetséges.
- 2.2. A Kuratórium tagjai az ok és a cél írásbeli megjelölésével - maguk is kezdeményezhetik az ülés összehívását. Ebben az esetben az indítvány beérkezésétől számított 20 napon belüli, illetve az indítványban megjelölt időpontra az ügyvezetőnek az ülést össze kell hívnia. A Kuratórium tagjai kezdeményezhetik valamely kérdés napirendre tűzését. Amennyiben rendkívüli ülés tartását nem kérik, az indítványt a következő ülésen kell napirendre tűzni.
- 2.3. A Kuratórium határozatképes, ha az ügyvezető és legalább egy tag jelen van.
- 2.4. A Kuratórium tárgyévi első ülésén köteles dönteni az éves költségvetés elfogadásáról, illetve az előző évi költségvetés végrehajtásának elfogadásáról. A kuratórium évente egy alkalommal éves munkájáról beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít. Az alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratórium egyhangú határozattal hagyja jóvá. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet - az elfogadást követően - az ügyvezető haladéktalanul köteles az alapítónak megküldeni
- 2.5. A Kuratórium határozatait **egyhangú döntéssel**, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot ismételt szavazásra kell bocsátani, és annak eredménytelensége esetén a határozati javaslat elvetettnek tekintendő. Valamely

kérdés minősített többséggel, illetve titkos szavazással történő eldöntését bármely tag indítványozhatja. Erről az általános szabályok szerint kell dönteni. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2.6. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

2.7. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ügyvezető ír alá és egy tag hitelesít. A Kuratórium határozatait - teljes szöveggel, az elfogadás időpontjának, a hatályának és a szavazatarányának feltüntetésével - a jegyzőkönyvbe foglalva vagy külön íven szövegezve írásba kell foglalni és az irattárban időrendben le kell fűzni, A jegyzőkönyveket időrendi sorrendben a Jegyzőkönyvek Tárában kell lefűzni és nyilvántartani. A Jegyzőkönyvek Tárának vezetése a Kuratórium elnökének a feladata.

Az elfogadott határozat egy példányát az ügyvezető köteles megküldeni az ülésen részt nem vett kurátornak.

A Kuratórium határozatait, jegyzőkönyveit és egyéb iratait a tagok bármikor megtekinthetik. A kuratórium döntéseit írásban közli az érdekeltekkel, és nyilvánosságra hozza az Alapítvány www.malkoteatro.hu internetes lapján. A támogatásban bárki részesülhet, ha a feltételeknek megfelel. A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratórium döntéseinek a Határozatok Könyvében történő nyilvántartásáról, amely tartalmazza a döntések tartalmát, meghozatal időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az ügyvezetővel írásban, vagy elektronikus úton legalább 3 (három) munkanappal előre egyeztetett időpontban az alapítvány székhelyén bárki betekinhet.

2.8. A Kuratórium működésének további szabályait - a jelen alapító okirat keretei között - ügyrendben állapíthatja meg.

2.9. A Kuratórium az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról, beszámolóinak közléséről a „Bolgár Hírek” nevezetű havi újságban és a www.malkoteatro.hu internetes oldalán értesíti a nyilvánosságot.

2.10. *A Kuratórium ügyvezetője és tagjai (kurátorok) megbízatásuknak díjazás és anyagi ellenszolgáltatás nélkül társadalmi munkában tesznek eleget.*

3. A Kuratórium ügyvezetője:

Az ügyvezető feladata az alapítvány ügyeinek operatív irányítása és ellenőrzése, kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása és határozatainak végrehajtása.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a számviteli rend kialakításáról a pénzügyi, könyvelési feladatok és kötelezettségek teljesítéséről Az ügyvezető önállóan jogosult az Alapítvány képviselőjére.

Az ügyvezető köteles előzetesen tájékoztatást adni arról, ha más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget kíván betölteni.

IV. Az alapítványi vagyon felhasználása

1. Az alapítvány vagyona minden olyan módon felhasználható, amely az alapítványi cél hatékony megvalósítását segíti.
Az alapítvány kizárólag céljai hatékonyabb megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységei is végezhet. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
2. Az alapítvány céljának megvalósítására a vagyon és annak kamathozadéka is felhasználható. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
3. A vagyon felhasználásáról az alapítványi céloknak megfelelően az alapító okiratban foglaltak szerint a Kuratórium dönt. Az alapítványi támogatás folyósítása pályázatok nyilvános meghirdetése, ösztöndíjak odaítélése, egyedi kérelmek elbírálása útján történhet.
Az alapítvány által elfogadott - az alapítványi céloknak megfelelő - címzett támogatást a Kuratórium az adományozó rendelkezésének megfelelően köteles felhasználni.
Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
4. Az alapítványi támogatások lehetőségeiről, elnyerésük módjáról a Kuratórium a céllal érintetteket előre köteles - szakmai fórumokon, vagy szakmai kiadványokban, vagy szakmai intézményekben, illetve azok útján, továbbá más alkalmas módon - megfelelően tájékoztatni.
5. *Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat, szabad pénzeszközeit bankszámláján tartja.*

V. Az alapítvány képvisellete

1. Az alapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium ügyvezetője képviseli. *Az Alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat a Kuratórium ügyvezetője gyakorolja.*
2. Az ügyvezető képviselati joga önálló és teljeskörű.
3. Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy a képviselő az alapítvány kézzel vagy géppel előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan írja a teljes nevét.
4. Az alapítvány nevében az utalványozás jogát Hadzsikosztova Gabriella ügyvezető és Tóth-Gábor Anna kurátor együttesen jogosult gyakorolni.

VI. Az alapítvány megszűnése

1. Az alapítvány a Polgári Törvénykönyv 3:403. §-ában foglalt esetekben szűnik meg.
2. Az alapítvány megszűnése esetén vagyonát hasonló célú alapítvány vagy egyesület támogatására kell fordítani

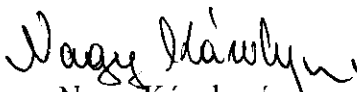
VII. A Felügyelő Bizottság

Törölve (hatályon kívül helyezve).

VIII. Záró rendelkezések

1. Az alapítvány gazdálkodási, számviteli nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeit a hatályos jogszabályok figyelembevételével köteles teljesíteni.
2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az alapítványokra és közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2015. január 20.


Nagy Károlyné
alapító

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az Alapító Okirat 2015. január 20-i módosítás rendelkezései vastagított dőlt betűvel kerültek megjelölésre:

Ellenjegyezte:



Dr. Muszev Dancso
Ügyvédi Iroda
dr. Muszev Dancso ügyvéd
1054 Budapest, Podmaniczky tér 4. I/15
Tel.: 269-4774, Fax: 354-0706
Adószám: 18107827-1-41